Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Prasowo – Informacyjnych należy:

1. obsługa medialna oraz prowadzenie działalności prasowo – informacyjnej realizowanej w myśl obowiązujących przepisów;
2. zapewnienie obsługi prasowej oraz organizowanie kontaktów Komendanta z mediami, a także wykonywanie zadań w zakresie komunikacji wewnętrznej;
3. współpraca z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz profilaktyki społecznej;
4. współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
5. tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
6. obsługa strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
7. obsługa serwisu informacyjnego Komendy w sieci Internet;
8. koordynacja aplikacji „Moja Komenda” oraz „Krajowa Mapa Zagrożeń Bezpieczeństwa”;
9. współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby KWP w Lublinie i innych jednostek organizacyjnych Policji;
10. obsługa medialna i promocja wdrażanych przedsięwzięć profilaktyki społecznej w zakresie informacyjno – prasowym, opracowywanie i publikowanie informacji oraz porad dotyczących bieżących zagrożeń występujących na terenie powiatu.