**Do zadań Jednoosobowego Stanowiska do spraw Kontroli należy:**

1. realizowanie w imieniu Komendanta kontroli w zakresie wykonywania ustawowych zadań Policji przez podległe komórki organizacyjne Komendy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, sporządzanie dokumentacji, a także informowanie kierowników komórek organizacyjnych o istotnych ustaleniach
z przeprowadzonych kontroli;
2. prowadzenie postępowań dyscyplinarnych oraz czynności mających na celu ustalenie czy doszło do popełnienia przewinienia dyscyplinarnego przez policjanta i/lub monitorowanie terminowości ich realizacji;
3. przyjmowanie, rozpatrywanie, załatwianie skarg i wniosków oraz petycji należących do kompetencji Komendanta, monitorowanie i koordynowanie problematyki w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4. obsługiwanie interesantów przyjmowanych przez Komendanta i I Zastępcę w sprawach skarg i wniosków;
5. współdziałanie z Wydziałem Kontroli KWP w Lublinie oraz innymi organami kontroli i nadzoru w zakresie działalności Policji.